

## LAPIN AMK MTI TYÖELÄMÄYHTEISTYÖ:

Yhteiset pelisäännöt

### Opetustoiminta:

#### Vierailut

- Henkilöstön ja opetusryhmien vierailut työelämän kohteissa
- Oppilaitoksen mahdollista kustantaa tarjoilut ja matkat etukäteen sovitun hinnan mukaan
- Sovitaan aina etukäteen esimiehen kanssa (mm. hinta, laskutuskäytännöt)

#### Asiantuntija/vierailuluennot

- Työelämän edustajien asiantuntijaluennot ja omaan toimintaansa liittyvät lyhyet puheenvuorot ja esittelyt
- Lyhyet puheenvuorot (esim. hanke/alumniyhteistyönä) *pyritään* hankkimaan veloitusetta
- Valmistautumista vaativat esitykset, sovitaan etukäteen ja maksetaan toteuman mukaan (ulkopuoliset henkilöt suositusveloitus 40e/h)
- Sovitaan aina etukäteen esimiehen kanssa (mm. hinta, laskutuskäytännöt)

#### Työelämätoimeksiannot

- Opintojaksolle sovitaan erikseen työelämän/hankkeen toimeksianto
- Kustannuksista sovitaan erikseen; lähtökohtana, että oppilaitos maksaa opiskelijoiden matkakulut, toimeksiantaja huolehtii opiskelijoiden ylläpidosta
- **Mikäli toimeksianto vaatii opettajien erityisohjausta ja työpanosta, neuvottelu kulujen kattamisesta (laskutus palvelutoiminnan kautta)**

#### Hankeyhteistyö

- MTI:n hanketoimintaan sitoutetaan opettajien ja opiskelijoiden työpanosta
- Yhteistyö hankehenkilöstön ja opettajien välillä käynnistyy hankkeen suunnitteluvaiheessa (sisältökysymykset, alustavat toteutusideat, henkilöt, huomioitava toteutusvaihtoehto B jos rahoitusta ei saada)  
Huomioitavaa, että Lapin amk opetuksen vuosikello on aikaistunut, aikataulut tehdään lukukausille n. 3-4 kk etukäteen (syksyn lukujärjestystiedot annetaan huhtikuun alussa, kevään lukujärjestystiedot annetaan lokakuun alussa)

## **TYÖELÄMÄYHTEISTYÖ -kumppanuudet**

Miksi?

- yhteistyömahdollisuuksien tunnistaminen ja kehittäminen
- organisaation imagon vahvistuminen
- toiminnan tunnetuksi tekeminen
- asiantuntijuuden kehittyminen
- toimintakäytänteiden kehittyminen

### **STRATEGINEN TASO:**

- Lapin amk johto ja osaamisalan johto hoitavat
- Strategiset kumppanuudet

### **TAKTINEN TASO:**

- Vastuutetut henkilöt/työelämän kehittäjät hoitavat
- Uusien / muuttuvien käytänteiden kehittäminen
- Työelämän tarpeiden yhteensovittaminen organisaation tarpeisiin
- Yhteistyömuotojen tunnistaminen ja kehittäminen

### **OPERATIIVINEN TASO:**

- Vastuutetut henkilöt hoitavat
  - opetukseen liittyvät toiminnot
  - työelämän ja oppilaitoksen hyviin käytänteisiin jatkuvuutta

**AVAINKUMPPANUUDET kriteerit:**

(listaus ja tiedot CRM)

- Opintojaksoyhteistyö (pitkäjänteinen yhteistyö; opintojakson toteutukset, harjoittelut, opinnäytteet, toimeksiannot)
- TKI yhteistyö (projektitoiminnan erilaiset yhteistyömuodot, palvelutoiminnan asiakkuudet)
- Rekrytointi/työllistyminen (yhteistyökumppani rekrytoi/työllistää talon opiskelijoita)
- Muu yhteistyö (henkilöstön työelämäjaksot, messu ja tapahtumayhteistyö, muu yhteistyö)

**MUUT KUMPPANUUDET**

- Opintojaksoyhteistyö; opintojakson toteutukset, harjoittelut, opinnäytteet, satunnaiset toimeksiannot
- TKI yhteistyö (projektitoiminnan erilaiset yhteistyömuodot, pienimuotoinen palvelutoimintayhteistyö)
- Muu yhteistyö (henkilöstön työelämäjaksot, messu ja tapahtumayhteistyö, muu yhteistyö)

## **Miten toimimme kumppanuusyrityksen kanssa?**

### Tapaamiset:

vähintään 2 krt/vuosi, tarpeen mukaan useamminkin

- ennen tapaamista selvitetään toteutuneet yhteistyökuviot (opetus, TKI)
- keskusteluissa selvitetään yhteistyömuotojen tilannetta, ja peilataan erityisesti tulevaisuuteen – mitä tarpeita on?
- tapaamisen sisältö kirjataan lyhyesti CRM järjestelmään
- mahdolliset toimeksiannot yms. kirjataan CRM järjestelmään
- kumppanuusyrityksen MTI yhteyshenkilö huolehtii siitä, että kumppanuusyritykselle vastataan/reagoidaan kyselyyn ja toimeksiantoon jollain aikavälillä (myönteisesti tai kielteisesti, mutta aina reagoidaan)

Keskusteluissa haetaan molempia hyödyntäviä yhteistyömuotoja ja –ratkaisuja. Esille nostetaan keskusteluissa kulujen kattaminen (toimeksiannoissa mm. ylläpitokulut, erityiset ohjauskulut) sekä palvelutoiminnan tarjoamat mahdollisuudet.

### Alumnit & kumppanuusyritykset:

Avainkumppaneiden osalta selvitetään mahdolliset kumppanuusyrityksen alumnit.

Alumneita kutsutaan asiantuntijavieraiksi opetus/TKI toiminnassa sekä kutsutaan MTI:n eri sidosryhmätilaisuuksiin.

### Muuta:

Avainkumppaneiden edustajia kutsutaan MTI tilaisuuksiin (seminaarit yms.)

## **LAPIN AMK MTI TYÖELÄMÄYHTEISTYÖ:**

- **sovitut yhteyshenkilöt**

|                                                |                          |
|------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Santapark Oy/DPT :</b>                      | <b>Ulla Kangasniemi</b>  |
| <b>Lapland Hotels/Lapin Safarit:</b>           | <b>Matti Liimatta</b>    |
| <b>City-hotelli Oy/Arctic Boutique</b>         | <b>Päivi Hanni-Vaara</b> |
| <b>Hotelli Santa Claus:</b>                    | <b>Minna Sipponen</b>    |
| <b>Scandic Hotel Rovaniemi:</b>                | <b>Minna Sipponen</b>    |
| <b>Rovaniemen Matkailu ja Markkinointi Oy:</b> | <b>Minna Sipponen</b>    |
| <b>Arktikum – Korundi – Pilke</b>              | <b>Päivi Hanni-Vaara</b> |
| <b>Snow &amp; River Adventures/Safartica:</b>  | <b>Matti Liimatta</b>    |
| <b>Sokos Hotel Vaakuna Rovaniemi:</b>          | <b>Minna Sipponen</b>    |
| <b>Hotelli Pohjanhovi/Cumulus/Restel:</b>      | <b>Minna Sipponen</b>    |
| <b>Ounasvaaran hiihtokeskus:</b>               | <b>Matti Liimatta</b>    |
| <b>Kemin Matkailu Oy:</b>                      | <b>Päivi Hanni-Vaara</b> |
| <b>Pyhä-Luoston matkailuyhdistys:</b>          | <b>Matti Liimatta</b>    |
| <b>GodeGem Oy:</b>                             | <b>Päivi Hanni-Vaara</b> |
| <b>Yksittäiset tapahtumat:</b>                 | <b>Jenni Pyhäjärvi</b>   |